



Guide du participant Zoom & Scrutari

En cas de problème technique lors de l'AGA

Contactez Jennifer Gagné par courriel à jgagne@upa.qc.ca

ou par téléphone au 514 290-5020

Table des matières

Zoom - Instructions pour l'utilisation	3
IMPORTANT.....	3
1 - Prérequis.....	3
2 - Télécharger et installer Zoom.....	3
2.1 - Sur ordinateur ou portable.....	3
2.2 - Sur cellulaire ou tablette	3
3 - Accéder à la rencontre	4
3.1 - Si vous accédez à la rencontre avec un ordinateur ou un portable.....	4
3.2 - Si vous accédez à la rencontre avec une tablette ou un cellulaire	4
3.3 - Si vous accédez à la rencontre par une ligne téléphonique	4

4 - Identification des participants.....	5
4.1 - Pour renommer votre identifiant	5
4.2 - Identification des participants	5
5 - Durant de la rencontre	6
5.1 - <i>Test du haut-parleur & du microphone</i>	6
5.2 - Caméra	6
5.3 - Affichage des participants	6
5.4 - <i>Lever la main</i> pour parler	7
5.5 – <i>Converser</i> avec le modérateur	8
Tutoriels supplémentaires concernant les fonctionnalités de Zoom	8
1 - Vidéos YouTube	8
1.1 - Parcours de l'interface (FADIO)	8
1.2 - Joindre et configurer l'audio et la vidéo (FADIO)	8
2 - Guides de référence	8
2.1 - Petit guide d'instruction pour vous connecter à Zoom (Communagir).....	8
Scrutari - Instructions pour l'utilisation	9

Zoom - Instructions pour l'utilisation

IMPORTANT

Afin que la vidéoconférence fonctionne bien, que ce soit par ordinateur, par tablette ou par téléphone, il est préférable de vous connecter avant la rencontre pour faire des tests. **Il sera possible de vous connecter dès 8 h** et ensuite de poursuivre vos activités jusqu'au début de l'AGA prévue à 9 h.

1 - Prérequis

Durant la réunion, vous serez invités à participer à la vidéoconférence **Zoom** sur un appareil, et à voter par **Scrutari** sur un autre appareil pour la modification au Règlement de mise en marché.

On vous recommande d'avoir accès aux éléments suivants :

- **Deux des appareils électroniques** parmi les options ci-dessous:
 - Ordinateur de bureau ou portable muni d'une caméra (facultatif) et d'un microphone
 - Tablette (iPad ou autre)
 - Téléphone intelligent (iPhone ou autre)
- Une connexion Internet haute vitesse filaire ou sans fil (Wi-Fi), idéalement dans un lieu privé.

Attention : l'utilisation simultanée du même signal Internet par d'autres personnes durant la visioconférence peut nuire à la qualité de l'image vidéo.

2 - Télécharger et installer Zoom

2.1 - Sur ordinateur ou portable

- Pour **PC (Windows)** ou **Mac (Apple)**, vous pouvez télécharger l'application Zoom à cette adresse.

<https://zoom.us/download>

2.2 - Sur cellulaire ou tablette

- Pour **iPhones ou iPads (iOS)**, une application est disponible sur l'**App store**. Une fois dans l'App store, cherchez « Zoom cloud meetings » puis installez l'application sur votre appareil.

<https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

- Pour **téléphones ou tablettes opérant sous Android**, une application est disponible sur **Google Play store**. Une fois dans Google Play store, cherchez « Zoom cloud meetings » puis installez l'application sur votre appareil.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

3 - Accéder à la rencontre

3.1 - Si vous accédez à la rencontre avec un ordinateur ou un portable

Cliquez tout simplement sur le lien qui figure dans le courriel de confirmation que vous avez reçu suite à votre inscription. **Si vous n'avez pas reçu de lien, veuillez communiquer avec Mme Caroline Gosselin au 450 679-0540, poste 8218**

Cliquer sur lancer la réunion ou rejoignez la réunion depuis votre navigateur. (Veuillez inscrire votre nom selon la nomenclature indiqué plus loin dans le document)

Une fois que la fenêtre sur le Web est ouverte, il est important de bien ouvrir le micro de votre ordinateur. Pour ce faire, vous devez cliquer sur l'icône **Rejoindre l'audio par l'ordinateur** qui se trouve dans la petite fenêtre au centre de votre écran.

Lorsque la boîte de dialogue du système s'affiche, Cliquez sur **Ouvrir**.

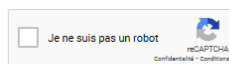
Si le client Zoom est installé, [lancer la réunion](#), ou [téléchargez-le et exécutez Zoom](#).

Si vous ne pouvez pas télécharger ou exécuter l'application, [rejoignez la réunion depuis votre navigateur](#).

Rejoindre une réunion

Votre nom

Votre nom



Rejoindre

3.2 - Si vous accédez à la rencontre avec une tablette ou un cellulaire

Vous devez télécharger l'application Zoom au préalable. Si ce n'est pas déjà fait, il y aura un message pour vous demander de le faire.

Par la suite, cliquez sur le lien qui figure dans le courriel de confirmation que vous avez reçu suite à votre inscription. **Si vous n'avez pas reçu de lien, veuillez communiquer avec Mme Caroline Gosselin au 450 679-0540, poste 8218**

Il est important de vous assurer que votre micro est bien ouvert. Pour ce faire, vous devez cliquer sur l'icône **Appeler en utilisant l'Internet** qui se trouve dans la petite fenêtre au centre de votre écran.

3.3 - Si vous accédez à la rencontre par une ligne téléphonique

Si vous n'avez pas de connexion Internet ou que votre connexion Internet est faible, il vous est possible d'avoir accès à la rencontre par ligne téléphonique. Pour avoir accès, vous devez composer le numéro de téléphone ci-dessous.

Grande région de Montréal

1 438 809 7799

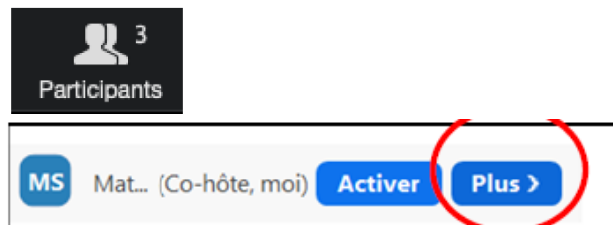
Pour accéder à la rencontre, une fois le numéro de téléphone composé, vous devez faire l'entrée du code ID valide pour la réunion (899 2371 7392). Le code figure dans le courriel de confirmation que vous avez reçu suite à votre inscription. Si ce n'est pas possible de vous inscrire à l'aide du courriel reçu, la secrétaire vous donnera les informations au téléphone lors de votre inscription. Ensuite suivre les indications vocales qui suivront.

4 - Identification des participants

Lors de votre connexion à Zoom, vous vous retrouverez automatiquement dans une salle d'attente virtuelle. Dès que vous êtes admis, veuillez nommer votre identifiant par l'identification ci-dessous suivi de votre nom complet afin que nous puissions facilement vous identifier.

4.1 - Pour renommer votre identifiant

- Ouvrez la fenêtre **Participants**;
- Positionnez le curseur sur votre identifiant;
- Sélectionnez **Plus** et cliquez sur **Renommer**;
- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options. Ensuite, cliquez sur **Participant** et sur la flèche à droite « > », ou sur votre nom, pour vous renommer;
- **Au besoin, les hôtes de la réunion pourront également vous renommer.**



4.2 - Identification des participants

Participants	Identification
Producteurs ayant un droit de vote	(V) Prénom, nom
Producteurs n'ayant PAS de droit de vote	Prénom, nom
Invités	Prénom, nom + nom de l'entreprise

5 - Durant de la rencontre

5.1 - Test du haut-parleur & du microphone

Il faut s'assurer que vos paramètres audios soient correctement sélectionnés. Pour cela, cliquez la flèche « ^ » à droite de l'icône du microphone (en bas à gauche de la barre d'outils de Zoom).

Dans le sous-menu :

- Choisir **Test du haut-parleur & du microphone** et suivre les instructions qui s'afficheront.
- Si désiré, vous pouvez changer la source de votre micro dans la section **Micro** et la source du haut-parleur ou écouteurs dans la section **Intervenant**.

Veillez prévoir des écouteurs avec microphone.



5.2 - Caméra

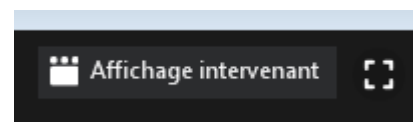
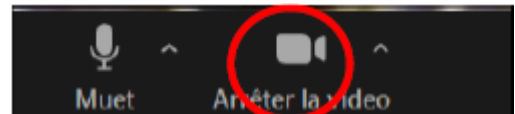
Si possible, nous vous demandons d'ouvrir votre caméra afin de favoriser une réunion plus vivante.

Pour activer votre caméra :

- Cliquez sur l'icône de la caméra;
- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options.
- **Si votre connexion Internet est faible**, il vous est possible de maintenir le lien audio seulement et de fermer la caméra. Vous devez cliquer sur l'icône caméra qui se trouve au haut de votre écran.

5.3 - Affichage des participants

Vous pouvez choisir de voir tout le monde avec l'**Affichage galerie** (il y a un maximum par page et il peut y avoir plusieurs pages) ou encore de choisir l'**Affichage intervenant** pour voir uniquement la personne qui parle.



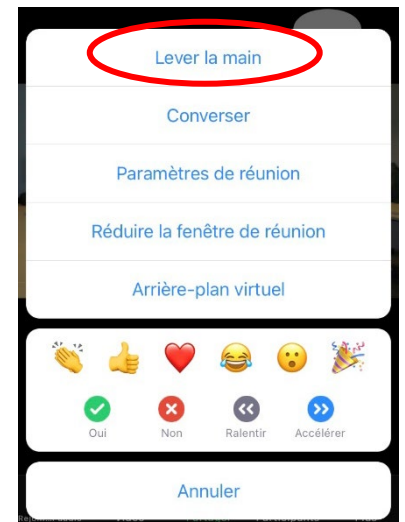
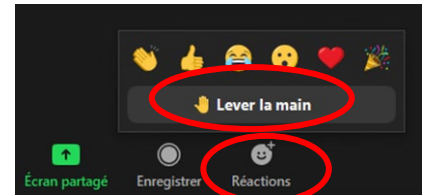
5.4 - Lever la main pour parler

Votre micro sera automatiquement fermé lorsque la réunion débutera. Seul le modérateur, nommé **(PPQ) Modérateur**, sera en mesure d'activer votre microphone. Afin d'avoir le droit de parole lors des périodes de questions, veuillez utiliser la fonction **Lever la main** dans Zoom. Un ordre de priorité chronologique sera établi automatiquement. Le modérateur vous enverra une demande afin d'ouvrir votre microphone.

Instructions pour **Lever la main** sur la version la plus récente de Zoom:

- **Sur ordinateur ou portable :**
 1. Cliquez sur l'onglet **Réactions**;
 2. Cliquez sur le bouton **Lever la main**.
- **Sur tablette :**
 1. Touchez une fois l'écran pour faire apparaître les options;
 2. Touchez le bouton **Participants**;
 3. Touchez le bouton **Lever la main**.
- **Sur téléphone intelligent :**
 1. Touchez une fois l'écran pour faire apparaître les options;
 2. Touchez le bouton **Participants**;
 3. Touchez la flèche à côté de votre nom « > »;
 4. Touchez le bouton **Lever la main**.
- **Par ligne téléphonique :**

Composez ***9** et attendez que le modérateur vous adresse la parole.



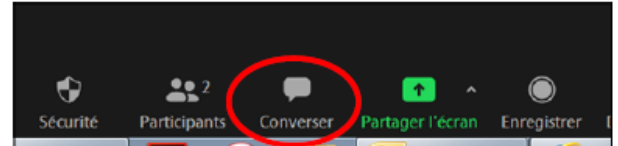
IMPORTANT : Pour demander la parole, ne pas utiliser les fonctions *applaudir* ou *pouce* dans l'onglet *Réactions*, car celles-ci disparaissent après un court instant.



Lorsque vous avez terminé de parler, veuillez fermer votre microphone, car les bruits ambiants peuvent être très distrayants pour le groupe.

5.5 – *Converser* avec le modérateur

Lors des périodes de questions, vous pouvez aussi utiliser la fonction ***Converser (ou Chat)*** pour écrire votre question directement au modérateur dans cette section. Si nous n'avons pas le temps de répondre à toutes les questions lors de la rencontre, nous le ferons par écrit une fois celle-ci terminée.



5.6 - Vote sur les résolutions par les producteurs votants sur Zoom

Au courant de la rencontre, l'animateur demandera aux producteurs votants de passer au vote pour les résolutions sur Zoom avec la fonction ***Lever la main***. On vous demandera de cliquer sur le lien qui vous a été envoyé par courriel avec le lien Zoom.

Tutoriels supplémentaires concernant les fonctionnalités de Zoom

1 - Vidéos YouTube

1.1 - Parcours de l'interface (FADIO)

https://www.youtube.com/watch?v=lkFiOVGiwFM&list=PL2PG-AM1Dn_gZihqMqY5wnf8VjiP2JgLZ&index=4

1.2 - Joindre et configurer l'audio et la vidéo (FADIO)

https://www.youtube.com/watch?v=URMk8qSCykw&list=PL2PG-AM1Dn_gZihqMqY5wnf8VjiP2JgLZ&index=3

2 - Guides de référence

2.1 - Petit guide d'instruction pour vous connecter à Zoom (Communagir)

<https://communagir.org/media/1601/instructions-de-connexion-zoom.pdf>

GUIDE D'UTILISATION DU SYSTÈME DE VOTE

SYSTÈME UTILISÉ

Dans le cadre de son Assemblée générale annuelle, Les Producteurs de pommes du Québec utilisera la plateforme québécoise de vote électronique sécurisée **Scrutari**.

Vous devez avoir été inscrit en tant que délégué et avoir un courriel valide pour avoir accès à la plateforme. L'utilisation soit d'une tablette, d'un ordinateur ou d'un téléphone intelligent est requise.

IMPORTANT : Il vous sera probablement plus facile d'utiliser un appareil pour suivre la réunion par zoom et un autre pour effectuer le vote par le biais de Scrutari.

COURRIEL D'ACCÈS À LA PLATEFORME

Le **26 janvier 2023**, un courriel ayant pour objet « **Scrutin : Assemblée générale annuelle des PPQ** » vous sera acheminé par « **L'Union des producteurs agricoles** scrutari@loisirsport.qc.ca ».

ATTENTION! Le courriel de vote pourrait se retrouver dans vos courriels indésirables. Veuillez faire preuve de vigilance à cet égard.

N.B. Le « numéro de membre » qui est indiqué n'a aucun lien avec votre numéro de producteur.

Voici le visuel du courriel que vous avez reçu :

Pour accéder à notre interface de vote électronique pour participer au scrutin dans la plus stricte confidentialité et en toute sécurité, nous vous invitons à cliquer sur le lien qui se trouve à la fin de ce courriel.

Vos informations de connexion incluant le mot de passe seront automatiquement saisies lorsque vous cliquerez sur le lien.

Vous devez seulement cocher la case "J'ai lu et j'accepte les conditions générales." et cliquer sur le bouton "Connexion".

Voici vos informations de connexion :

Code du scrutin : 447-3160-5094

Numéro de membre: 0

Mot de passe:

Le scrutin sera ouvert pour une période limitée entre : **2020-11-16** et **2020-12-04**.

Voici le lien pour accéder à notre interface de vote électronique :

<https://vote.upa.qc.ca/membres/login.php?scrutin?>

Cliquez sur le lien pour accéder à la plateforme de votation.

CONNEXION À LA PLATEFORME DE VOTATION

En cliquant sur le lien du courriel, vous serez redirigé vers notre plateforme de votation (<https://vote.upa.qc.ca>). Les champs obligatoires pour y accéder sont déjà remplis.

Tous les champs sont obligatoires.
Vous devez également lire et accepter les conditions générales pour pouvoir vous connecter.

447-3160-5094

IDENTIFIANT DE CONNEXION *

.....

J'ai lu et j'accepte les conditions générales.

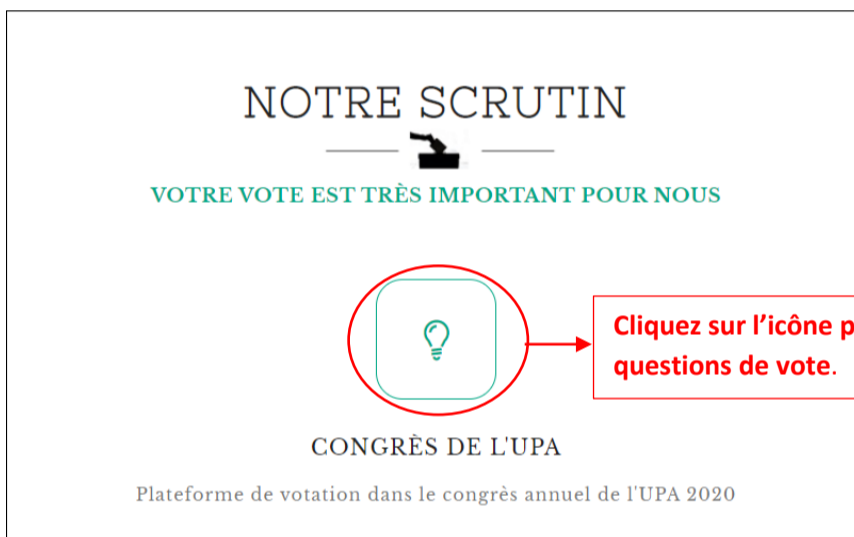
CONNEXION

Pour accéder au site de vote, vous devez disposer des codes d'accès personnels qui vous ont été transmis (code de scrutin, votre identifiant de connexion et le mot de passe).

Cochez la case « J'ai lu et j'accepte les conditions générales »

Cliquez sur « connexion »

Cliquez ensuite sur l'icône (lumière verte) pour accéder à la section de vote.

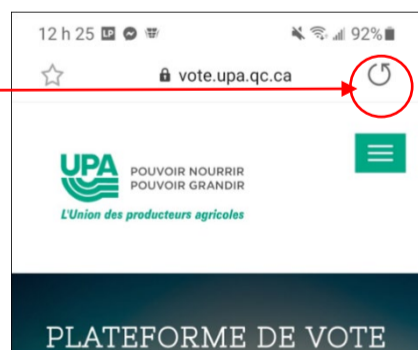


Cliquez sur l'icône pour accéder aux questions de vote.

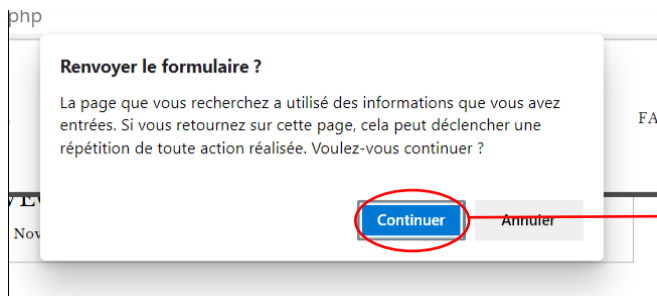
AFFICHAGE DE LA QUESTIONS DE VOTE

- Lorsqu'il sera le temps de voter, nous vous demanderons d'actualiser votre page Web afin d'afficher la question pour le vote.
- À l'ordinateur, il suffira d'appuyer sur la touche « F5 » pour actualiser la page Web.

Pour actualiser une page Web sur le cellulaire ou la tablette, il suffit de cliquer sur la flèche tournante à droite de l'adresse Internet.



La fenêtre « Renvoyer le formulaire? » apparaîtra. Vous devrez ensuite cliquer sur « Continuer ».



Cliquez sur « Continuer » pour voir apparaître la nouvelle question de vote.

SOUTIEN TECHNIQUE

En cas de problème technique, ou si vous éprouvez de la difficulté, veuillez communiquer avec nous par téléphone, à l'un des numéros suivants.

- Jennifer Gagné au 514 290-5020
- Caroline Ouimet au 514 946-0818

